

Министерство просвещения Российской Федерации
Администрация города Иркутска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76
имени Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии
(МБОУ г.Иркутска СОШ №76)
664081, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24
тел. /факс:27-88-37, E-mail: school_76@bk.ru
ОКПО 49422706, ОГРН 1023801544854, ИНН/КПП 3811056063/381101001



УТВЕРЖДАЮ
Н.М. Мархаева
ВВЕДЕНО

в действие приказом №119/3
от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сохранности школьного фонда учебников МБОУ г. Иркутска СОШ №76

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.
- 1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 №2488.
- 1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.
- 1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

- 2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.
- 2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

- 2.3. Ответственность за организацию сохранности учебного фонда возлагается на руководителя ОУ и заведующей-библиотекой.
- 2.4. Ответственность за сохранность и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут классные руководители, учителя-предметники, родители обучающихся (или законные представители), обучающиеся, пользующиеся фондом учебной литературы. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.
- 2.5. В случае утери или порчи учебника, родители (законные представители), возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой (п.п.4. В случае утраты читателем библиотечной книги или учебника он обязан разместить их равноценным по содержанию и стоимостью изданием по оценке библиотеки).

3. Границы компетентности участников реализации Приложения

- 3.1. Директор школы координирует деятельность всех участников реализации данного Положения;
Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.
- 3.2. Классные руководители и учителя-предметники несут ответственность за сохранность учебников в учебном году (постоянно в течение года: присутствие учебника на каждом уроке, его состояние, бережное отношение учащихся к учебникам);
Классные руководители для получения учебников из фонда учебной литературы
 - сверяют сводную ведомость получения учебников обучающимися по предметам под роспись со списочным составом класса (пересчитывают учебники по количеству, сравнивают наименования учебников с учебным планом);
 - назначают «учебный сектор» для проверки учебников в течение года;
 - своевременно информируют библиотеку о выбытии учащегося из школы.
 - гарантирует возврат учебников в библиотеку (через обходной лист).

4. Заведующий библиотекой

- 4.1. Несет ответственность за комплектование, учет, сохранность и учебников.
- 4.2. Организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; выдачу и прием учебников с непосредственным участием классных руководителей и индивидуально с учащимися (в учебном процессе).
- 4.3. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме) обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.
- 4.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

- 4.5. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателя.
- 4.6. По приглашению классных руководителей выступает на родительских собраниях на злободневную тему (о сохранности и ответственности).

5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- 5.1. Следить за сохранностью полученных учебников.
- 5.2. Возмещать в соответствии с Законом и на основании правил пользования библиотекой ущерб, нанесенный государственному имуществу, т.е. учебникам из фонда школьной учебной литературы.

ОСНОВАНИЕ: закон «О библиотечном деле» РФ, ФЗ «О библиотечном деле».