

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 76
Н. М. Мархаева
Приказ № 11/09 от «2» 08 2023 г.



Единые педагогические требования к учителю

Выполнение обязанностей, определенных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года, профессиональным стандартом педагога, Уставом школы МБОУ г. Иркутска СОШ № 76, должностными инструкциями:

1. Добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные трудовым договором.
2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся.
3. Незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.
4. Бережно относиться к имуществу школы и других работников.
5. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.
6. Выполнять Устав школы, локальные правовые акты школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие требования, регламентирующие деятельность школы.
7. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
8. Осуществлять обучение и воспитание учащихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки, групповые, индивидуальные консультации и другие учебные занятия в закреплённых за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивать во время занятий порядок и дисциплину.
9. Реализовывать применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, использовать при этом разнообразные приёмы, методы и средства обучения.
10. Обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.
11. Вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости и успеваемости учащихся, выставлять оценки в электронный журнал, своевременно представлять администрации школы отчётные данные.
12. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе.

- 13.Повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.
- 14.Участвовать в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.
- 15.Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.
- 16.Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся.
- 17.Предоставлять возможность администрации школы посещать уроки, групповые и индивидуальные консультации, индивидуальные занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.
- 18.Дежурить по школе в соответствии с графиком дежурств, в перерывах между занятиями, а также за 30 минут до начала и в течение 20 минут по окончании уроков.
- 19.Проходить периодические медосмотры.
- 20.Соблюдать этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
- 21.Вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся.
- 22.Служить для учащихся образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем учащимся.
- 23.Поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся.
- 24.Не отождествлять личность учащегося с личностью и поведением его родителей, так как ребенок не выбирает своих родителей.
- 25.Не отождествлять личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета.
- 26.Обещать что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.
- 27.Быть для учащихся примером пунктуальности и точности, иметь внешний вид, являющийся образцом для подражания.
- 28.Помнить, что по поведению отдельного учителя учащиеся, родители (законные представители) и общество судят о школе в целом.

Требования к учителю на уроке:

1. Рабочий день учителя должен начинаться не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, за 5 минут до начала урока учитель обязан открыть свой кабинет.
2. В течение учебного времени учитель приступает к очередным урокам со звонком, опоздание учителя на урок считается нарушением трудовой дисциплины.
3. Учитель обязан соблюдать единые педагогические правила для педагогов, работающих в одном классе:
 - урок начинается и заканчивается по звонку;

- каждая минута урока используется для организации активной познавательной деятельности учащихся;
 - воспитательная функция урока органически связана с образовательной, развивающей;
 - воспитание на уроке осуществляется через содержание, организацию, методику урока, влияние личности учителя;
 - учитель в самом начале урока (организационный момент) требует полной готовности учеников к уроку, наличия учебных принадлежностей, внимания;
 - требования к оформлению и ведению тетрадей, дневников основывается на едином орфографическом режиме, вырабатываемом на педагогическом совете и ТЛЮУ учителей-предметников.
 - учителя физической культуры отслеживают явку учащихся, освобожденных от занятий физкультурой после болезни.
 - во время перемены учитель находится с детьми и отвечает за их жизнь и здоровье.
4. Обращение к учащемуся должно быть уважительным.
- Учитель вырабатывает спокойный, сдержанный тон. Регулирование поведения учащихся достигается взглядом, изменением тембра голоса, молчанием и другими педагогическими способами.
 - Категорически запрещается крик, оскорбление ученика. Их альтернатива – спокойное требование, спокойный тон, выдержка. Учитель не имеет право удалять учащихся с уроков, не может не допускать опоздавших до занятий. В случае отсутствия на уроке учащегося учитель принимает незамедлительные меры по выяснению причин и сообщению родителям (законным представителям).
 - Учитель обязан соответствовать требованиям, предъявляемым к соответствующим квалификационным характеристикам.
5. В период организации образовательного процесса (в период уроков) запрещается:
- снижать оценку и/или выставлять оценку «2» за отсутствие учебника, тетради или учебного пособия, за нарушение учащимся дисциплины на уроке;
 - изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
 - отвлекать педагогических и руководящих работников школы в учебное время от непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
 - созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.
6. Педагог должен:
- демонстрировать знания предмета и программы обучения;

- уметь планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность (самоанализ урока);
- владеть формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков (лабораторные, эксперименты, практически и т.п.);
- уметь объективно оценивать знания учеников, используя разные формы и методы контроля;
- владеть ИКТ-компетенциями (подробные разъяснения в отношении ИКТ-компетенций приведены в Приложении 1);
- эффективно регулировать поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления;
- поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни школы, внося в них свой положительный вклад.

Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные об учащемся и его родителях (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей);
- разглашать сведения личной жизни учащегося и его семьи;
- унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;
- выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.;
- обсуждать с родителями (законными представителями) выступления своих коллег по школе;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на ученика, родителя (законного представителя), коллегу;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования образовательной программы школы, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и учащимися ненормативную лексику;
- курить в помещении школы;
- собирать с родителей (законных представителей) и учащихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещения театров, просмотров кинофильмов и т.п.;
- поручать учащимся сбор денежных средств;
- сравнивать материальное положение семей учащихся;
- сравнивать результаты успеваемости детей в классе;
- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;

- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося;
- применять по отношению к учащимся меры физического, психического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков учащегося.

Профессиональная ИКТ-компетентность

Профессиональная ИКТ-компетентность – квалифицированное использование общераспространенных в данной профессиональной области средств ИКТ при решении профессиональных задач там, где нужно, и тогда, когда нужно.

В профессиональную педагогическую ИКТ-компетентность входят:

- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность.

Общепользовательский компонент

1. Использование приемов и соблюдение правил начала, приостановки, продолжения и завершения работы со средствами ИКТ, устранения неполадок, обеспечения расходуемых материалов, эргономики, техники безопасности и другие вопросы, входящие в результаты освоения ИКТ в основной школе.
2. Соблюдение этических и правовых норм использования ИКТ (в том числе недопустимость неавторизованного использования и навязывания информации).
3. Видеоаудиофиксация процессов в окружающем мире и в образовательном процессе.
4. Клавиатурный ввод.
5. Аудиовидеотекстовая коммуникация (двусторонняя связь, конференция, мгновенные и отложенные сообщения, автоматизированные коррекция текста и перевод между языками).
6. Навыки поиска в Интернете и базах данных.
7. Систематическое использование имеющихся навыков в повседневном и профессиональном контексте.

Общепедагогический компонент

1. Педагогическая деятельность в информационной среде (ИС) и постоянное ее отображение в ИС в соответствии с задачами:
 - планирования и объективного анализа образовательного процесса;
 - прозрачности и понятности образовательного процесса окружающему миру (и соответствующих ограничений доступа);
 - организации образовательного процесса:
 - ✓ выдача заданий учащимся;
 - ✓ проверка заданий перед следующим занятием, рецензирование и фиксация промежуточных и итоговых результатов, в том числе в соответствии с заданной системой критериев;
 - ✓ составление и аннотирование портфолио учащихся и своего собственного;
 - ✓ дистанционное консультирование учащихся при выполнении задания, поддержка взаимодействия учащегося с тьютором.
2. Организация образовательного процесса, при которой учащиеся систематически в соответствии с целями образования:

- ведут деятельность и достигают результатов в открытом контролируемом информационном пространстве;
 - следуют нормам цитирования и ссылок (при умении учителя использовать системы антиплагиата);
 - используют предоставленные им инструменты информационной деятельности.
3. Подготовка и проведение выступлений, обсуждений, консультаций с компьютерной поддержкой, в том числе в телекоммуникационной среде.
 4. Организация и проведение групповой (в том числе межшкольной) деятельности в телекоммуникационной среде.
 5. Использование инструментов проектирования деятельности (в том числе коллективной), визуализации ролей и событий.
 6. Визуальная коммуникация – использование средств наглядных объектов в процессе коммуникации, в том числе концептуальных, организационных и др. диаграмм, видеомонтажа.
 7. Предсказание, проектирование и относительное оценивание индивидуального прогресса учащегося, исходя из текущего состояния, характеристик личности, предшествующей истории, накопленной ранее статистической информации о различных учащихся.
 8. Оценивание качества цифровых образовательных ресурсов (источников, инструментов) по отношению к заданным образовательным задачам их использования.
 9. Учет общественного информационного пространства, в частности молодежного.
 10. Поддержка формирования и использования общепользовательского компонента в работе учащихся.
 11. Организация мониторинга учащимися своего состояния здоровья.