

Принято на заседании педагогического совета

Введено в действие приказом № 116-ог  
по МБОУ г. Иркутска СОШ № 76  
от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 76



76  
И.М.Мархаева  
2023 г.

## Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы № 76

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, Уставом школы.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ППк являются:
  - 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель - логопед, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

## **2. Принципы деятельности ПМПК**

Основопологающим в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

## **3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

## **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума школы**

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

– изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

– определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.2. Реабилитирующая функция:

– защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

– выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

– выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

– выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

– семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

– разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

5.1. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

5.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

5.2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

5.2.2. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

5.2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

5.2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.3. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с

соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

5.3.1. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

5.3.2. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3.4. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.3.5. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".) оформляется:

- педагогическое представление ППк на обучающегося (приложение 3). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись
- психологическое представление (приложение 4)
- выписка из протокола ПМПк образовательного учреждения (приложение 5)
- направление школьного ППк на ТМПк (приложение 6)

## 6. Обязанности участников ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу ПМПк;</li> <li>– формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>– координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;</li> <li>– контролирует выполнение рекомендаций ПМПк</li> </ul>
Учитель - логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное обследование ребенка, выявление особенностей речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании;</li> <li>- подготовка (по результатам обследования) логопедического представления (для психолого-медико-педагогического консилиума), логопедического заключения (для психолого-</li> </ul>

	<p>медико-педагогической комиссии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование родителей и учителей по вопросам осуществления индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении;</li> <li>- проведение логопедической коррекции (в рамках рабочей нагрузки; зачисление на индивидуальные, групповые или подгрупповые занятия в логопедический пункт учреждения);</li> <li>- заполнение журнала обследования специалистов, листов коррекционной работы с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционной работы.</li> </ul>
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>– формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> </ul>

## 7. Режим деятельности ППк

7.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

7.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

7.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

7.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося,

педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

7.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

7.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

7.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

## **8. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

8.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42., проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся) могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	---------------------------------------

Тематика заседания:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО**

N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Приложение № 11 Утверждено приказом ДО г. Иркутска № 214-08-1229/15 ОТ 17.08.2015 г.

**Педагогическое представление на школьника**  
(составляет классный руководитель)

1. ФИО ребенка: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
4. Образовательная организация \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_
5. История обучения ребенка: в каком классе, откуда прибыл в ОО \_\_\_\_\_
6. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания) \_\_\_\_\_
7. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни) \_\_\_\_\_



8. Успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы: \_\_\_\_\_

9. Посещаемость (причина пропусков) \_\_\_\_\_

10. Владение письменной речью: характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические \_\_\_\_\_

11. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала) \_\_\_\_\_

12. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; способность к решению задач, как усвоен программный материал) \_\_\_\_\_

13. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желанию идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного) \_\_\_\_\_

14. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями) \_\_\_\_\_

15. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств) \_\_\_\_\_

16. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям) \_\_\_\_\_

17. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка) \_\_\_\_\_

Подпись директора ОО \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С характеристикой ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

## Приложение 4

Приложение № 7 Утверждено приказом ДО г. Иркутска № 214-08-1229/15 ОТ 17.08.2015 г.

### Психологическое представление на учащегося

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Программа \_\_\_\_\_

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования \_\_\_\_\_

2. Круг представлений об окружающем и точность этих представлений \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

5. Темп деятельности \_\_\_\_\_

6. Понимание инструкций \_\_\_\_\_

7. Критичность \_\_\_\_\_

8. Особенности \_\_\_\_\_

9. Особенности мнестической деятельности: \_\_\_\_\_

10. Особенности интеллектуального развития (уровень овладения операциями обобщения, сравнения, способность устанавливать причинно-следственные связи)

11. Особенности эмоционально-волевой сферы (мотивация, эмоциональная уравновешенность, гиперактивность, двигательная расторможенность, адекватность самооценки, уровень тревожности, коммуникативность, излишняя погруженность в себя, самоконтроль)

12. Особенности поведения (в коллективе сверстников, с педагогами, особенности детско-родительских отношений, соблюдение и принятие правил поведения в школе)

Заключение \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_

Ознакомлена, согласна: \_\_\_\_\_ (Подпись родителей)

## Приложение 5

### Выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Родной язык ребенка \_\_\_\_\_ Класс (вид класса) \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

История обучения ребенка \_\_\_\_\_

Успеваемость

Предметы	Годовые оценки за текущие года					Оценки в текущем году			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Пропуски									
Из них по болезни									

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет)

Особенности поведения, общения

Заключение классного руководителя \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Заключение ПМПк образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

Родители учащегося ознакомлены, согласны \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### НАПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ППк

на ТПМПк г. Иркутска

№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Программа: ООП/ (вариант АООП) \_\_\_\_\_

Основание: Протокол ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

История обучения ребенка: *дошкольное обучение (№ ДОУ, ООП/АООП), школьное обучение (указать все ОО, причины смены ОО)* \_\_\_\_\_

Форма и режим обучения \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПК \_\_\_\_\_

Выводы ППк ОО о состоянии психофизического развития ребенка и усвоения программного материала на основании анализа характеристик педагогов и коллегиального заключения ППк (Приложение 4 Положения о ППк ОО от 09.09.2019 г. № Р-93)

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Заключение классного руководителя \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Направить на ТПМПК с целью *(выбрать из предложенного)*:

1. Определения варианта АООП
2. Уточнения и (или) изменения варианта АООП
3. Определения специальных условий при проведении ГИА

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя (ЗП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_